ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Περιφερειακή Οδός Θεσ/νίκης
564 03 Νέα Ευκαρπία
www.papageorgiou-hospital.gr

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Διευθύντρια:**Μ.Γιογκατζή**

Τ 2313 323121
Ε adserv@papageorgiou-hospital.gr

Τμήμα Προσωπικού
Πληροφορίες: Τατιάνα Κοβάτσεβιτς, Αθηνά Ζαγορίτη, Βασιλική Ζάρα
Τηλ. 2313323125
email: hr@papageorgiou-hospital.gr

Δικαιολογητικά πρόσληψης ειδικευόμενων στρατιωτικών ιατρών (μόνιμων ιατρών Ενόπλων Δυνάμεων)

1. Απόφαση τοποθέτησης – πρόσληψης του Υπουργείου Υγείας.
2. Δελτίο Ταυτότητας.
3. Ιατρικές γνωματεύσεις, σύμφωνα με το άρθρο 7, Ν. 4210/2013: α) παθολόγου, ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου (γίνονται αποδεκτές και οι ιατρικές γνωματεύσεις από ιδιώτες ιατρούς), όπου θα αναγράφεται ότι είστε ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί.
4. Βεβαίωση για τον ΑΦΜ και τη ΔΟΥ στην οποία υπάγεστε, μέσω της ιστοσελίδας **https://www1.aade.gr/aadeapps3/myaade/#!/** (Μητρώο & Επικοινωνία).
5. Βεβαίωση ΑΜΚΑ.
6. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου).
7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για υπολογισμό του χρόνου ειδίκευσης.
8. Τραπεζικός λογαριασμός (φωτοτυπία της 1ης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας, ή έγγραφο που να φαίνεται ο αριθμός λογαριασμού).
9. Συμπληρωμένο Ατομικό Δελτίο (υπάρχει αναρτημένο στην ιστοσελίδα).
10. Φωτογραφία μικρού μεγέθους.
11. Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την αναρτημένη Υπεύθυνη Δήλωση (γνήσιο της υπογραφής **δεν απαιτείται** για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις).
12. Αναλυτικό φύλλο μισθοδοσίας (τελευταίου μήνα).
13. Έγγραφο για εκπαιδευτική άδεια (3ο Γραφείο του «424»).
14. Έγγραφο για το υπόλοιπο άδειας (1ο Γραφείο του «424»).

Δεχόμαστε τα παραπάνω δικαιολογητικά σε φωτοαντίγραφα, για τα οποία δεν απαιτείται επικύρωση (Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.03.2014), όμως, απαιτείται η αντιπαραβολή τους με τα αντίστοιχα πρωτότυπα. Επίσης, γίνονται αποδεκτά και παλαιότερα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα.

Παρακαλείστε να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Προσωπικού στα παραπάνω αναγραφόμενα τηλέφωνα, προκειμένου να προγραμματιστεί συνάντηση για τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και να οριστεί η ημέρα της τοποθέτησης σας.

Είμαστε στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.